

南亞技術學院 115 學年度日間部新生入學指導課程表

日 期	115 年 9 月 10 日(星期四)上午			
時 間	課程(活動內容)	實 施 地 點	負 責(主持)人	
08:40-09:00	新生集合及點名	F104 視廳教室	輔導員	
09:00-09:00	新生入學指導營開訓典禮開始	F104 視廳教室		
09:00-09:05	介紹與會師長	F104 視廳教室	大會司儀	
09:05-09:15	校長席致詞	F104 視廳教室	校長黃富昌	
09:15-09:45	南亞生活須知及各處服務工作介紹 1. 學務處 2. 教務處 3. 綜合行政處	F104 視廳教室	各處派代表介紹分配使用 10 分鐘	
09:45-10:00	學生性別平等教育宣導	F104 視廳教室	學務長陳麗真	
10:00-10:15	休息時間	F104 視廳教室		
10:15-10:30	學生權益宣導 (就貸、減免申請、平安保險說明)	F104 視廳教室	學務處	
10:30-10:45	輔導新生 ROTC 報考說明	F104 視廳教室	盧守謙組長	
10:45-11:00	學生會組統運作及服務學生事項宣導	F104 視廳教室	學生會會長	
11:00-13:00 1200 時午餐	各系班級活動與午餐休息 (提供便當)	各班教室	班級導師	
	各班教室教育分配			
	機械系機械組：J504、車輛組：J505			
	資工系智慧科技組：C506、系統網路組：C509			
	室內設計系：I401			
	休閒與餐旅管理系：Q202			
	幼兒保幼系：C608			
115 年 9 月 10 日(星期四)下午				
班 級	時間	課程(活動內容)	實 施 地 點	負 責 人
機械一甲 車輛一甲 資工智慧一甲 資工系統一甲	13:00-14:00	導師運用時間 (班級幹部遴選)	各班教室	班級導師
	14:00-14:20	休息並換教室		輔導員
	14:20-15:50	新生心理檢測與心衛宣導	機械/車輛 F317 智慧/系統 F409	諮商心理師
	15:50-16:50	學習個人 PORTAL 電腦教學 (含智慧財產權宣導)		資圖中心老師
室設一甲 幼保一甲 休餐一甲	13:00-14:00	導師運用時間 (班級幹部遴選)	各班教室	班級導師
	14:00-14:20	休息並換教室		輔導員
	14:20-15:20	學習個人 PORTAL 電腦教學 (含智慧財產權宣導)	室設/幼保 F301	資圖中心老師
	15:20-16:50	新生心理檢測與心衛宣導	休餐 F302	諮商心理師
全體	16:50	賦歸(點名後離校及提醒注意行車交通安全)		

日 期	115 年 9 月 11 日(星期五)上午		
時 間	活動內容	實施地點	輔導員工作內容
08:20-08:40	08:20 各系輔導員至 F104 視廳教室集合實施行前教育。		
08:40-08:50	集合點名	F104 視廳教室	1. 引導各系新生入座。 2. 各系輔導員進行新生人數點名及回報人數。
08:50-09:40	校園安全教育	F104 視廳教室	校安中心負責(交通安全、防制學生藥物濫用、反詐騙、反霸凌及校園防災教育友善校園週等宣導)
09:40-10:20	各處室介紹與校園導覽	校園各處室場館	<u>各處室介紹與校園導覽順序</u> ●機械&車輛：健身中心→圖書館→教務處→學務處→衛保組→綜合行政處→F104 視廳教室。 ●智慧&系統：圖書館→教務處→學務處→衛保組→綜合行政處→健身中心→F104 視廳教室。 ●室設&幼保：教務處→學務處→衛保組→綜合行政處→圖書館→健身中心→F104 視廳教室。 ●休餐：學務處→衛保組→教務處→綜合行政處→圖書館→健身中心→F104 視廳教室。 1. 到各處室時應告知新生該處室之名稱及洽辦業務事項。 2. 再由各處室辦公室組長或行政職員負責介紹。 3. 每個點停留約 5 至 7 分鐘，請輔導員留意時間掌握。 4. 若遇同一場地有不同班級時，請適時協助疏導等待。 5. 輔導員留意新生反映狀況，適時回應給生輔組綜整回覆。
10:20-12:00	社團博覽會:迎新與體驗活動	綜合大樓一樓	1. 鼓勵新生參加社團活動。 2. 結束時提醒新生確認隨身東西沒有遺漏在現場。
12:00	賦歸(點名後離校及提醒注意行車交通安全)		