

## 南亞技術學院日間部暨進修部(舊生)115-1 註冊通知單

◎學生應於**9月13日**前完成繳費，完成後則不需到校辦理註冊手續。

開學正式上課日期：**115年9月14日**(日間部暨進修部平日班)

**115年9月19日**(進修部假日班)

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學<br>雜<br>費                     | <p>◎學生註冊繳納學雜費請於<b>9月13日</b>前依下列各繳款方式繳納</p> <p><b>*繳費單之繳款帳號每位學生各有一組，請務必以本人的繳款帳號繳費。並務必保留交易明細表單，以俾日後對帳查詢。信用卡及超商繳費需7天工作天才會入帳，請於繳費期限前繳納。</b></p> <p><b>※學雜費繳款方式詳述如下：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 臨櫃繳款：請於繳款日前持繳費單至土地銀行各地分行繳納。</li> <li>2. 匯款：請於國內各金融機構以電匯方式繳款，電匯帳號請填繳款帳號14碼、戶名：南亞技術學院。</li> <li>3. 自動櫃員機(ATM)：請至全國各金融機構設置之自動提款機ATM操作，選項請選「繳費鍵」，輸入土地銀行代碼005，繳費單繳款帳號14碼及繳款金額。本轉帳金額不受金融卡非約定帳戶轉帳單日三萬元之限制，並請留意交易成功訊息。</li> <li>4. 網路銀行轉帳：請輸入土銀代碼005，繳費單繳款帳號14碼及繳款金額。<b>請注意非約定轉帳金額單筆限額之限制</b>，並請留意交易成功訊息。</li> <li>5. 信用卡繳費：<b>可與銀行信用卡公司洽詢免息分期作業</b>。網路操作請上 <a href="http://www.27608818.com">www.27608818.com</a>，學校專用代碼：8814600458；電話語音操作，請撥打02-27608818（請於繳費期限前繳納，逾期信用卡無法操作）</li> <li>6. 超商繳費：需自行負擔手續費（2萬元以下15元，2~4萬20元，4~6萬25元）並請於繳費期限前繳納，逾期超商不代收。</li> </ol> <p><b>*112-2起行政院補助一般生(不含 ROTC 生及特殊身份生)減免學雜費 17500 元，進修部學分費 *50%。</b></p> <p style="text-align: right;">承辦人：綜合行政處何小姐 分機：1135</p> |
| 選<br>課<br>「<br>日<br>間<br>部<br>」 | <p>◎選課時間及注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「第三階段」加退選時間：<b>9月7日</b>上午9點開始。</li> <li>2. 「重補修」網路選課：<b>9月7日</b>上午9點開始。</li> <li>3. 人工選課日期：<b>9月14日</b>開始。</li> <li>4. 選課截止日期：<b>9月18日</b>結束。</li> <li>5. 規定：大一至大三每學期至少應修14學分，大四生至少9學分。</li> <li>6. 人工選課流程：系辦公室領取選課單/開課單位系主任簽准/教務處登錄（選課單繳回）/登入 Portal 確認</li> <li>7. 選課完成後務必登入「教務學務系統」確認選課資料是否正確，如需更改請於<b>9月18日</b>前辦理，逾期不受理。</li> <li>8. 延修生、復學生請於<b>9月10日</b>辦理註冊、選課。</li> <li>9. 轉學生請於開學前辦理抵免事宜。</li> </ol> <p style="text-align: right;">教務處 分機：4144-4147</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 減<br>免                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據教育部辦理符特殊身分「行政院定額減免、軍公教遺族子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、現役軍人子女、中低收入、低收入戶子女、原住民學生、特殊境遇子女」之身分者，若同時符合其他政府提供之獎助學金申請資格者，僅能擇一申請；凡注意重複學籍不得重複申請。</li> <li>2. 115-1 學期減免學雜費已於 114-2 學期末前完成(紙本送件)辦理完竣，學校審核為初審，教育部為複審，如發現審查不合格者得立即取消減免資格並追繳，請同學務必切實遵守規定。</li> <li>3. 若需時辦理就學貸款者，須先完成學雜費減免手續後再辦理就學貸款事宜，逾時不予受理。<br/><b>※115-1 補件者：低(中低)收入戶學生、特殊境遇家庭(孫)子女、身心障礙證明過期失效，於取得新(115)年度證明後須補繳文件，如繳交影本需付正本(文)或正卡查驗，補件時間：9/14(一)~09/18(五)前，繳交至創意設計大樓-I102 學務處或 I101 教務處周老師旁就貸減免收件櫃。(如補件未完成視同放棄減免辦理，故取消減免資格並追繳全額學費，請同學務必切實遵守規定。)</b></li> <li>4. 教育部為拉近公立學校學雜費之差距，112 學年度第 2 學期起，補助私立大學學生學雜費每學年 3.5 萬元，每學期 1.75 萬元。本國籍大學部同學均符合資格接受補助(不含延畢生)，因此註冊繳費單上應繳金額將直接扣減 1.75 萬元。然而，接受 115-1 學期 1.75 萬元補助款的同學，依規定不得重複請領學雜費減免或政府其他部會提供之各類助學金。事關權益，如有其他優於每學期 1.75 萬元補助款的同學，請每學期中留意校網訊息公告區之公告按規定申請填單「特殊身份(減免)申請單」辦理，以免喪失其他較優惠之補助請領資格。</li> </ol> <p style="text-align: right;">承辦人：學務處李小姐 分機：4167</p>              |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 貸款             | <p>◎學生就學貸款申請注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.欲申請就學貸款同時符合學雜費減免者，切勿貸『減免金額』例如：王小華學雜費\$51148 符合身心障礙人士子女(輕度)減免金額\$20240，實繳金額\$30908，所以就貸金額為\$30908。</li> <li>2.如同時符合「減免」與「就貸」資格之學生，務必「先辦理減免後、再更新繳費單金額」，再至台銀辦理貸款對保。</li> </ol> <p>◎就學貸款申請作業時程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.初次申貸者臨櫃（臺灣銀行）對保</li> <li>(1)填單：至臺銀就學貸款入口網填寫申請書。</li> <li>(2)對保：08/01~09/11 至臺銀各分行辦理。</li> <li>(3)交件：09/15 前將「申請書第二聯學校存執（需簽名）」及「學雜費註冊繳費單（勿繳費）」，送至創設大樓一樓 I102 學務處辦公室李小姐或 I101 教務處周老師旁就貸減免收件櫃。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.線上申貸與對保（限續貸者）</li> <li>(1)填寫本校表單：08/01~09/10 前填寫金額調查表 <a href="https://forms.gle/EcCirrPsp3uAFPkL7">https://forms.gle/EcCirrPsp3uAFPkL7</a>。</li> <li>(2)臺銀線上申請：承辦人於暑假上班日輸入金額後，請於兩日後至臺銀網站完成線上申請與對保。（本校暑假上班時間表 <a href="https://www.nanya.edu.tw/news_detail.aspx?nno=56869">https://www.nanya.edu.tw/news_detail.aspx?nno=56869</a>）</li> <li>(3)交件：09/15 前將「撥款通知書第二聯學校存執（需簽名）」及「學雜費註冊繳費單（勿繳費）」，送至創設大樓一樓 I102 學務處辦公室或 I101 教務處周老師旁就貸減免收件櫃</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.務必詳閱校網訊息公告區-就學貸款辦理須知。</li> <li>4.依教育部來文，自 106 年 8 月 1 日起電腦及網路通訊使用費可以全額申貸。</li> </ol> <p style="text-align: right;">承辦人：學務處李小姐 分機：4167</p> |
| 兵役             | <p>◎男生請填寫附件之【兵役資料調查表】，請依各種身分類別黏貼所需證件影本，於註冊時繳交。凡未按時繳交致兵役權益受損者，由學生自行負責。</p> <p>◎男生兵役有戶籍異動或體位變更者，請攜帶身分證至學務處辦理資料變更，以維護個人權益。</p> <p style="text-align: right;">承辦人：學務處鍾教官 分機：4153</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 體檢、境外(含轉學)生健保費 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.轉學生請填妥本校「健康檢查紀錄單」並附上完整健檢資料（可交原學校體檢資料或繳交近 3 個月內校外醫院檢查），於 10 月 16 日（五）前繳至創設大樓一樓學生活動組(I108)。</li> <li>2.境外生(含產專班)本學期全民健康保險費，請攜帶繳費單依學雜費繳款方式辦理。如自動櫃員機（ATM）、網路銀行轉帳、信用卡繳費、超商繳費等。</li> <li>3.申請僑委清寒僑生全民健康保險費用者，請攜帶證明文件、居留證、健保卡至至創設大樓一樓學生活動組(I108)辦理。</li> <li>4.境外轉學生請攜帶有效期居留證、健保卡至創設大樓一樓學生活動組(I108)辦理轉入加保業務及繳交本學期 115/9-116/2 月份計 6 個月健保費，自付額\$4,956 元(每月\$826 元整)。</li> </ol> <p style="text-align: right;">承辦人：學務處蘇小姐 分機：4166</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 住宿「日間部」        | <p>◎教育部「大專校院學生校內住宿補貼」方案，原則補貼學校學生宿舍床位一般生最高 5,000/學期，經濟弱勢生最高 7,000/學期，一般生須繳交住宿費 6,000 元。</p> <p>◎ROTC 生依「大學儲備軍官訓練團(ROTC)選訓助學實施辦法」及「新生入學獎助學金發放辦法」相關規定，查核辦理學生住宿優惠補助。</p> <p>◎經濟弱勢生(具低收入戶或中低收入戶身份)申請住宿，提供地方政府開立證明供查驗。</p> <p>◎統一開放住宿入住服務時間 9 月 13(日)至 0800 時至 1700 時。</p> <p style="text-align: right;">承辦人：學務處陳教官 分機：4152</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 通行許可           | <p>◎申請汽車、機車通行許可，依綜合行政處公告時間至行政大樓 1 樓綜合行政處(A103)辦理。</p> <p style="text-align: right;">承辦人：綜合行政處王小姐 分機：1003</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 獎助學金           | <p>◎欲申請校內各類獎助學金、身心障礙學生獎學金、急難救助之同學，請上網到學務處下載申請表格，於開學兩週內備齊證件申請(審核未通過者不退件)，請交至創設大樓一樓 I101 室學務處生輔組鍾教官處(分機 4153)，逾期不受理。</p> <p style="text-align: right;">承辦人：學務處鍾教官 分機：4153</p> <p>※校外各類獎助學金、原住民獎助學金請洽原資中心吳小姐(分機 4163)，創設大樓一樓 I205 室。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 南亞技術學院總機：(03) 436-1070 |                      |      |      |
|------------------------|----------------------|------|------|
| 單                      | 位承辦相關業務              | 承辦人員 | 分機   |
| 綜合行政處文保與出納組            | 學雜費繳費單(補單、繳費方式、繳費證明) | 何小姐  | 1135 |
| 學務處學生活動組               | 減免學雜費、就學貸款           | 李小姐  | 4167 |
| 學務處學生活動組               | 學生團體保險、境外生全民健康保險     | 蘇小姐  | 4166 |
| 學務處生活輔導組               | 兵役、弱勢助學金、學生獎助學金      | 鍾教官  | 4153 |
| 學務處生活輔導組               | 學生宿舍申請               | 陳教官  | 4152 |
| 會計室                    | 學雜費收費標準              | 曹小姐  | 1132 |
| 綜合行政處環安與事務組            | 汽車、機車通行許可申請          | 王小姐  | 1003 |