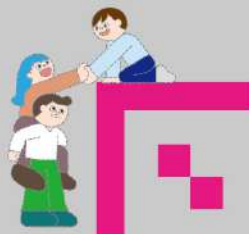


# 暑期實習募

2026

申請時間  
115.2.24-115.3.25止

實習時間  
115.7.1-115.8.31



TMOFA  
桃園市立美術館  
TAOYUAN MUSEUM OF FINE ARTS

# 桃園市立美術館實習申請表

年 月 日

No. 館方填寫

The Application for Internship in TMOFA

|   |  |                            |                             |   |
|---|--|----------------------------|-----------------------------|---|
| 照片黏貼處   | 實習生姓名<br>Name  |                            | 性別<br>Gender                |   |
|   | 目前就讀<br>學校/科系/年級<br>School/Department/<br>Grade  |                            | 出生日期<br>Date of Birth       | 年 月 日   |
| 電子信箱<br>Mail Address                                |  |                            | 身分證字號<br>ID/Passport Number |   |
| 國籍<br>Nationality                                   |  |                            | 電話<br>Phone                 |   |
| 地址<br>Address                                       |  |                            | 手機<br>Mobile                |   |
| 語文能力<br>Language                                    |  |                            | 興趣<br>Interest              |   |
| 專長<br>Specialty                                     |  |                            |                             |   |
| 經歷<br>Experience                                    |  |                            |                             |   |
| 曾修習之藝術相關課程<br>Experience of art related curriculums |  |                            |                             |   |
| 可實習期間<br>Duration of Interns                        | 自 年 月 日至 年 月 日<br>From To  |                            | 時間<br>Time                  | 每週 天<br>days per week<br>每天 小時<br>hours per day |
| 實習計劃<br>Internship Proposal                         | 名稱<br>Subjects   |                            |                             |   |
|   | 主要綱要<br>Outlines   |                            |                             |   |
| 附件<br>Have you include :                            | <input type="checkbox"/> 推薦教授親筆簽名 Professor of Recommendation<br><input type="checkbox"/> 實習計劃書(800-1,000字) Internship Proposal<br><input type="checkbox"/> 在學證明 Certificate of Enrollment<br><input type="checkbox"/> 歷年學業成績單 Official Transcripts<br><input type="checkbox"/> 身分證影本(外籍人士請檢附護照影本) Copy of Identity Card / Passport<br><input type="checkbox"/> 學生證影本 Copy of Student Card<br><input type="checkbox"/> 一寸半身照片電子檔 File of 1 Inch Pictures |                            |                             |   |
| 推薦機構<br>Institute of Recommendation                 |  | 電話<br>Phone                |                             |   |
|   |  | 地址<br>Address              |                             |   |
| 推薦教授 1.<br>Professor of Recommendation              | 推薦教授 1.<br>親筆簽名<br>Sing Here   | 學校/科系<br>School/Department |                             |   |
|   |  | 職稱<br>Job Title            |                             |   |
| 推薦教授 2.<br>Professor of Recommendation              | 推薦教授 2.<br>親筆簽名<br>Sing Here   | 學校/科系<br>School/Department |                             |   |
|   |  | 職稱<br>Job Title            |                             |   |
| 緊急聯絡人/關係<br>Emergency Contact/<br>Relationship      |  | 電話<br>Phone                |                             |   |
|   |  | 地址<br>Address              |                             |   |

自傳(500 字內)

Personal Statement

## 桃園市立美術館學生實習作業要點

115年2月6日修訂版

壹、主旨：為促進美術館與學術機構的專業結合，使大專院校相關科系學生可至本館實習並參與實務運作，特訂定桃園市立美術館學生實習作業要點，以下簡稱本作業要點。

貳、對象：凡國內外各大專院校以上就讀科系與本館業務相關，並具備中文聽說讀寫能力者，且對美術館展覽規劃、教育推廣、研究典藏及經營管理等相關實務訓練有興趣之在學生，得向本館提出申請，經審核通過後，以義務性質至館實習。

參、實習期限：當年度暑假期間內實習時數至少需達200小時，每日實習時間約8小時。

肆、實習地點：視本館及所屬場館業務需求配置。

伍、實習名額：依當年度本館各組室需求。

陸、實習內容：詳見本館官網公告內容。

<https://tmofa.tycg.gov.tw/ch/learning/intern>

柒、申請辦法：

(一)公告期限內受理申請實習，申請者一律於本館官網線上報名。

(二)申請文件：

1. 桃園市立美術館學生實習申請表。
2. 實習計畫：須包含實習目標以及在校所學與實習項目之關聯，限800至1,000字。
3. 在學證明。
4. 歷年學業成績單。
5. 身分證影本。
6. 學生證影本。
7. 其他相關加分資料。

(三)經書面審查通過者，依申請人實習志願順序安排遴選，必要時通知電訪或面談；通過者另函通知來館實習。

捌、實習規範：

(一)學生應自行確認至本館實習是否符合所屬學校之採認標準與相

關規定。

(二)實習期間於本館所取得資料或文件含實習報告，如需對外發表，需先徵得本館同意。

(三)實習期間須依規定辦理簽到退以及請假等手續，請假時數不得列入實習時數計算，實習時數因請假而不足時，應於實習期滿前補足。

(四)請假手續如下：

1. 請填具書面假單並經實習業務單位核准後，始完成請假手續，未按規定辦理請假手續者視為曠職。

2. 應於事先請假，不得事後補假。除病假或突發重大事故，情形特殊不及事先請假者，應於當日電話或信件請假。並於回館實習之3日內，完成書面請假手續。

(五)凡申請實習之學生有下列任一行為者，本館有權終止其實習資格並通知就讀系所：

1. 實習期限未滿而擅自終止實習工作者，實習期限依申辦文件所填日期辦理。

2. 請假時數，不論事、病假及曠職時數累計達6日48小時以上者。

3. 未依規定辦理請請假手續者，將會累計曠職紀錄，累計滿3次者。

4. 實習期間有不當或損害館譽之行為者。

(六)學生於實習期間若有身體不適或特殊狀況需要終止實習時，須向實習業務單位提出，並經就讀系所確認核可後始得終止。

(七)如實習輔導員或實習生本人有特定的期待或需求，經雙方協商同意後，得由實習輔導員向實習單位申辦延長實習時數，經審查合格後始得延長實習。

(八)學生實習之受理面談、甄審、工作指派、督導及評鑑由各實習業務單位依權責決行。

(九)實習生憑本館發給之識別證進出，隨身配戴以茲識別，實習期滿需繳回。

玖、學生實習期間，本館提供意外傷害保險。

壹拾、實習生為義務實習，不享有任何福利及誤餐補助，在館實習期間應接受本館之督導與考核。

壹拾壹、實習生相關會議：

- (一)說明會及培訓會：於實習生報到時召開。
- (二)實習輔導會議：於實習期間召開，原則上一個月開一次。
- (三)實習成果發表會：於實習期間最後階段進行成果發表。

壹拾貳、考評：

- (一)每週繳交實習工作紀錄，並列入考評。
- (二)輔導員依實習生之實習情況予以考評。
- (三)實習生於實習結束前，需繳交至少1,200字實習心得報告並繳交實習成果簡報，於實習成果發表會發表。
- (四)凡實習學生於實習期間服務優良並具工作績效者，得由輔導員評核後，報本館核發實習證明。

## 桃園市立美術館 115 年學生實習名額與內容說明表

| 申請組別 | 實習名額 | 實習內容敘述<br>(建議參酌今年度各組預定執行工作項目條列)  | 申請條件(例：博物館或藝術相關系所為佳、2 個月者優先)   |
|------|------|--|--|
| 展覽組  | 2 人  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 桃源美展、桃源國際藝術獎展覽事前籌備及相關業務</li> <li>2. 其他展覽組相關業務</li> <li>3. 願景館專案</li> </ol>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 博物館、策展、人文、設計、藝術等相關系所或具藝文產業相關經驗者。</li> <li>2. 具備 word, excel, photoshop 等基本繪圖與文書處理能力。</li> <li>3. 具備 Adobe 系統等高階繪圖軟體操作技能者優先</li> <li>4. 中文能力佳、細心者優先，歡迎檢附書寫作品。</li> <li>5. 具備英文書寫、會話溝通能力尤佳</li> <li>6. 具備展場管理、卸佈展、導覽等經驗尤佳。</li> <li>7. 大學 ( 含在學 ) 以上學歷，研究生尤佳。</li> <li>8. 申請實習 2 個月者優先。</li> </ol> |
| 書藝館  | 2 人  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 橫山書法藝術館展覽相關業務</li> <li>2. 協助橫山書法藝術館教育推廣講座及活動</li> <li>3. 其他臨時美術設計、資料彙整等庶務事項</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具從事藝文產業相關經驗者優先或曾就讀藝術、教育、設計、博物館學、社會科學等相關系所。</li> <li>2. 具備 Adobe 系統等高階繪圖軟體操作技能者優先。</li> <li>3. 具備英文書寫、會話溝通能力尤佳。</li> <li>4. 申請實習 2 個月者優先。</li> </ol>  |
| 教推組  | 2 人  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 假日工作坊及夏令營活動</li> <li>2. 兒童藝術教育課程開發</li> <li>3. 其他教育推廣組相關業務</li> </ol>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具從事藝文產業相關經驗者優先或曾就讀藝術、教育、設計、博物館學、社會科學等相關系所。</li> <li>2. 具備 Adobe 系統等高階繪圖軟體操作技能者優先。</li> <li>3. 具備英文書寫、會話溝通能力尤佳。</li> <li>4. 申請實習 2 個月者優先。</li> </ol>  |

|     |     |   |  |
|-----|-----|---|--|
| 研典組 | 1 人 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助典藏品諮詢會議藝術家及作品資料表整理資料蒐集</li> <li>2. 兒童藝術圖書空間圖書編目及管理</li> <li>3. 其他研典組相關業務</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 就讀藝術、教育、設計、博物館學、社會科學等相關系所或具從事藝文產業相關經驗者優先。</li> <li>2. 具備 word, excel 等基本文書處理能力。</li> <li>3. 中文能力佳、細心者優先。</li> <li>4. 具備英文書寫、會話溝通能力尤佳。</li> <li>5. 申請實習 2 個月者優先。</li> </ol> |
|-----|-----|---|--|