

## 南亞技術學院(進修部)

### 113-2 學期班級幹部獎勵及學生操行成績加減(分)作業通知

#### 一、幹部、學生(含學生會及系學會等)獎勵：

- (一)各幹部個人獎勵最多「記功兩次」，班級學生表現優良同學獎勵最多「記功乙次」，並請述明獎勵事蹟，學生表現優異符合「學生輔導獎懲辦法」第八條著予「記大功乙次」以上鼓勵者，須由導師以專案提報格式送會議由委員審查獎勵。
- (二)獎勵統由導師線上登錄，請登入學生之學號、事由及獎懲種類，登錄後請列出紙本送交進修部彙辦(114年05月29日1700時截止收件)，未送紙本獎勵無效或系統關閉未登入者逾時不再開放，敬請配合辦理，俾維學生權益維護。
- (三)學生個人獎勵登入系統已開放登入，於114年05月29日1700時系統自動關閉。

#### 二、學生操行成績加(減)分作業：(單一入口服務/教務學務)

- (一)即日起至114年05月29日1700時止，逾時系統自動關閉，恕不再受理加減分作業。
- (二)導師加減分以3分為限列印『操行成績遞送單』紙本蓋簽章後送交進修部憑辦。
- (三)導師『學生操行成績評分表』操作流程：(操行分數輸錯則不列計個人操行加分)

學校首頁→單一入口服務→登入個人Portal→教務學務系統/登錄/線上成績輸入作業→線上成績登錄系統/操行成績(訓育成績免登)/班級~僅可輸入加(減)正負0-3分(提醒不可輸入比3大之數字)，輸入完畢/存檔/操行成績送出學務處/傳送完畢後列印→導師簽章→紙本請依截止時限內送交進修部彙整。

#### 三、學生請假截止日期：

學生一般請假之電子系統於114年06月01日1200時(含導師系統核假完畢)系統暫時關閉；另以紙本請假者於114年06月01日1200時前完成手續送進修部憑辦。

#### 四、期末學生獎懲審議委員會召開：

預定於114年06月03日假地點C108會議室；凡班級有曠課45小時(含)以上之同學(導師可於校務行政系統/教務學務查詢)，將另行以電子郵件通知導師知悉並請務必將電子檔文字回覆輔導狀況及後續處理建議，由各系主任出席與會，導師無須列席與會。

#### 五、作業時程表：

項 目	作業時程
各幹部、學生(含學生會及系學會)等學生獎懲建議表列印送交進修部彙辦	即日起至114年05月29日(四)止
學生操行成績加(減)分作業及操行成績評分表紙本送交進修部彙辦	即日起至114年05月29日(四)止
學生請假電子系統暫時關閉時間	自114年06月01日(一)1200時至114年06月03日(二)1700時止
學生獎懲審議委員會議召開日期	114年06月03日(二)時間另訂通知

#### 六、配合事項：

- (一)考試期間學生請假無法線上請假系統請假，學生須向教務處申請登記並領取填寫「學生考試假暨補考單」，另學務處不核予學生考試期間之請假作業。
- (二)學生曠課達45節(含)以上者應予退學處分，請導師先期輔導學生平日班於06月13日1700時、假日班於06月15日1600時(期末考試週前)完成請假或求學意志不堅者自行辦理休學手續。

#### 七、敬請各位導師配合辦理，若有疑問請洽進修部(謝禎德分機4150)。