

南亞技術學院進修部假日班(週六~週日)112學年度第1學期學輔計畫實施預定表

週次	月	日	星期	時間	主持人	內容	備考
預備週		10	日	08:10~15:30	校長 學務處	10日新生入學指導~新生、新生班導師、系主任、行政主管出席	綜合大樓一樓
1	9	16	六	08:20起 導師自訂	教務處 ◎導師 學務處	*16日正式上課 ◎班會-各班學生、教室〔畢業班(二年級)推選17日畢聯會籌備會議3位代表(自願參加畢聯會者,名單於下午3:30時前送進修部)。 *減免生交回繳費單、就貸生完成補件。 *各類獎(助)學金開始申請(2週內)	*弱勢助學金、原住民獎助學金~依公告時間上網申請。
		17	日	11:40時起	進修部 學務處	*17日畢聯會籌備會議~畢業班代表(二年級-每班2-3位自願參加畢聯會同學) 17日新生入學體檢(09:00時起)-免空腹 ※弱勢助學金線上申請(10/20日截止)	創設大樓二樓 I201 教室 ※體檢:可用職場公司體檢-補檢查缺,綜合大樓一樓。
2	9/10	23-24	六~日	11:40~13:05 13:10~14:30	學務處 學務長 學輔組	*24日班級幹部講習會(地震避難掩護演練) *24日-各類獎學金申請14時截止-鍾教官 *24日畢聯會會議(畢聯會委員)、系學會活動	創設大樓二樓 I201 教室 創設大樓二樓 I201 教室
		30-1	六~日	各系自訂 11:40~13:05	指導老師 學務處 學務長	*30-1日各系學會活動 *1日-交通安全與反詐騙專題講座	創設大樓二樓 I201 教室
4	10	7-8	六~日	11:40~13:05	學務處 學務長	*8日-學生會暨系學會幹部聯合會議	創設大樓二樓 I201 教室 *10國慶日放假
5		14-15	六~日	導師自訂 11:40起	◎導師 進修部	◎班會-各班學生、教室 *15日畢聯會會議(畢聯會委員)	創設大樓二樓 I201 教室
5		20	五	18:15~ 21:35時	學務處 學務長	*20日(五)進修部(平日班暨假日班)聯合羽球比賽-各班報名同學	綜合大樓一樓 *10/20日弱勢助學金截止收件
6	11	21-22	六~日	各系自訂 時間另訂	指導老師 進修部	21-22日各系學會迎新活動(場地各系自訂) *22日學生會迎新活動	(各系9/30日前申請登記) 綜合大樓一樓 *學生會幹部協辦(含報名)
7		28-29	六~日	時間另訂 11:40起	指導老師 進修部	*28日學生自治團體幹部候選人報名開始 *29日畢聯會會議	*學生會、系學會 創設大樓二樓 I201 教室
8		4-5	六~日	導師自訂	◎導師	◎班會-各班學生、教室,導師-學生課業、缺曠輔導	
9	11	11-12	六~日	全日	教務處	期中考試【考試假~請洽教務處辦理-「考試補考假單」】	
10		18-19	六~日	11:00起~ 11:40~13:05	學務處 學務長	*18日(六)進修部(平日班暨假日班)聯合歌唱比賽-各班報名同學 *19日行政單位與學生代表座談會	*學生會幹部協辦(含報名) 商管大樓一樓 F104 教室 創設大樓二樓 I201 教室
11		25-26	六~日	09:00~15:30	進修部	*25日拍畢業個人學士照(F206教室)、 *26日拍畢業個人沙龍照	商管大樓二樓 F206 教室 行政大樓後方步道
12	12	2-3	六~日	10:30~13:30 11:40~14:00 14:00~15:30	進修部 校長 學輔組	*2日學生自治團體幹部改選投票日(學生會、系學會) *3日畢聯會議-佈置場地、*1400時起拍畢業團體照(畢業班及師長) *下學期學雜費減免(依公告時間上網申請)	*學生會全體幹部協辦 創設大樓二樓 I201 教室 ※綜合大樓一樓
13		9~10	六~日	11:40~13:50	學輔組 (進修部)	*112年度幹部研習營開始報名(12/31日截止)	※9日(六)校慶暨運動大會
14		16-17	六~日	另行通知 導師自訂	學輔組 ◎導師	*16日減免生、就貸生、弱勢助學學生講習 ◎導師班級經營--學生課業、缺曠輔導	創設大樓二樓 I201 教室
15		23-24	六~日	導師自訂 另行通知	◎導師 學務處	*23-24日幹部獎勵及學生操行加減分 ◎班會(選下學期幹部)-各班學生、教室; ◎曠課逾45節學生輔導、通知家長	◎幹部名冊26日前交至進修部
16		30-31	六~日	導師自訂 時間另訂	◎導師 綜合處	◎曠課逾45節學生輔導、通知家長 *下學期停車證申請及繳費(依總務處公告)。	※1/1日開國紀念日
17	1	6-7	六~日	另行通知	學輔組 進修部	※7日學生Portal請假系統關閉。 *7日學生社團幹部交接會議通知	※1/7日休學申請截止日
18		13-14	六~日	全日	教務處 學務處	*期末考試【考試假~請洽教務處辦理-「考試補考假單」】 16-17日操行成績彙轉教務處	
導師	一、班會：每月一次，第1、5、8、15週請導師自訂時間實施，班會記錄請登錄電子師手冊備查。班級若有建議事項請填寫「重要建議事項彙整表」擲交進修部，俾利彙送相關單位處理。 二、本學期班級經營：實施學生(新生、轉學生)適性輔導(1-5週)、學生課業輔導(6-12週)、缺曠課過多及曠課逾45節(含)以上學生加強輔導(13-18週)；凡班級有曠課達45節(含)以上同學，請導師列席學生獎懲委員會會議報告及處理建議。 三、學生請假、缺曠查詢均由portal/教務學務系統進入。第15週辦理班級幹部獎勵及線上操行加減分(詳依公告時間辦理)。 四、各項學輔應辦(申請)事項及學輔活動，請導師提醒同學依時完成申辦、幹部出席相關會議及鼓勵同學參加競賽活動。						
附記	本學輔計畫實施預定表之活動及應辦事項，請各班配合辦理；活動內容、時間若有更動，另行公告通知。						