

南亞技術學院進修部假日班 112 學年度第 1 學期

班級自治幹部講習座談會通知暨議程表

- 一、主 題：班級自治幹部講習座談會師生意見交流。
- 二、日 期：9 月 24 日(星期日) 11：40 時至 13 時。
- 三、地 點：創意設計大樓二樓 I-201 視聽教室。
- 四、參加人員：各班班代、副班代表、學藝股長、衛生股長、系學會委員、學生會會長、幼保系、機械系、休餐系學會會長、教務處張秘書、綜合行政處處長(或資訊網路、事務代表)、行政人員及工讀生，合計 94 人。
- 五、主 持 人：林南志學務長。
- 六、議程表(時間分配與內容)：

| 時 間 | 活動內容 | 主 持 人 | 備考 |
|-------------|---|-------------------------|------------------|
| 11：40~11：50 | 報 到 | 學生輔導組 (進修部) | 工讀生 |
| 11：50~11：55 | 主席致詞、介紹師長 | 林學務長 | |
| 11：55~12：15 | 行政工作報告 1. 教務業務說明 2. 學務業務、全校禁菸及智慧財產權宣導 | 註冊課務組 學生輔導組 (進修部) | 教務處張秘書 學務處謝教官 |
| 12：15~12：25 | 1. 幹部職掌(代理人)與事務轉達 宣導技巧 2. 本學期學輔活動說明 3. 本年度防災緊急應變避難演練 | 學生輔導組 (進修部) | |
| 12：25~12：45 | 意見交流與問題答覆 | 林學務長 | |
| 12：45~12：50 | 主席結論 | 林學務長 | |
| 12：50~13：00 | 散會(發餐點)/ 場地復原 | 學生輔導組 (進修部) | 工讀生 |

★注意事項：

- 1、參加人員準時出席。
- 2、本會議為重要集會，因故不克出席者，由幹部職務代理人參加(依幹部職掌代理人)。請班代務必轉達參加幹部(含學生會會長、系學會會長)準時出席，會後備有餐點。
- 3、本會議指定參加人員請任課教師惠予公假出席；並由進修部(依簽到冊)統一辦理公假。
- 4、本次幹部講習座談會會議資料每班一份(會議中分發)，會議結束請宣導傳閱同學知悉，宣導回報單於二週內交回學生輔導組(進修部)。

進修部 啟 112.9.15