**111學年度教師評鑑實施日程表**

**◎教師評鑑量能統計區間：111/2/1~112/1/31**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **作業時程** | **項目** | **備註** |
| 1 | **112/01/18**  **|**  **112/03/8** | 業管單位輸入教師加減分 | 各單位加減分完成之項目，可通知系(中心)老師登錄查閱 |
| 2 | **112/03/9**  **|**  **112/03/22** | 各系列印評分表初稿 | 超過設定時間後，將無法列印初稿，請務必於時間內完成列印作業 |
| 3 | **112/03/23**  **|**  **112/03/31** | 系教評會輸入決議分 |  |
| 4 | **112/04/1**  **|**  **112/04/12** | * 教師調整TSR配分比例 * 教師自我查核評分表成績 |  |
| 5 | **112/04/13**  **|**  **112/04/28** | * 系教評會列印考核評分表 * 教師核對簽名 * 送交人事室續辦 | **請務必於112/4/13之後再列印紙本轉發老師簽名確認** |
| 6 | **112/05/01**  **|**  **112/05/10** | 校教師評審委員會辦理**終評** |  |
| 7 | **校教評會決議後** | 依評鑑結果製發考核通知書 | 完成後之教師評鑑考核評分表由人事室存查 |