

## 南亞技術學院 舉辦大型活動防疫物資需求申請表

申請單位：

申請日期：

活動名稱：

活動時間：

項目名稱	申請數量	用途說明	審核數量	備註

- 註：1. 數量請依各單位需求填寫，並於活動前三日提出申請。  
2. 審核數量由衛生保健中心填寫。  
3. 醫療器材借用前請自行確認器材狀況，並小心維護不可故意損壞或遺失，如係自然損壞時應立即送回檢查，否則照價賠償。  
4. 醫療器材請於活動完後二日內歸還於衛生保健中心。  
5. 防疫物資有限，請各單位斟酌使用。

承辦人：

單位主管：

聯絡電話：

衛生保健中心經手人：