

南亞技術學院進修部(平日班)109學年度第1學期學輔計畫實施預定表

週次	月	日	星期	主持人	時間	實施內容及參加對象	備考
預備週		10~11	四~五	校長	18:30~21:30時	*10~11日新生入學指導~新生、新生班導師、系主任、行政主管、資圖處處長及性平會執行幹事出席	*綜合大樓一樓
1		14~18	一~五	*綜合組 ◎導師	18:30~21:30時	14日開學上課~減免生交回繳費單、就貸生完成補件。 *9日各類獎(助)學金開始申請 ◎班會-各班學生、教室	弱勢助學金、原住民獎助學金~依公告時間上網申請。 ◎輔導轉學生及適應不良學生
2	9	21~25	一~五	教務長 *綜合組	18:30~20:05時、 20:10時、 20:40時	*23日(三)班級幹部講習(含專班)-班代、副班代、學藝股長、系學會會長參加 *23日防災疏散說明會(含專班)-班代、副班代參加 *23日畢聯會議-四年級及二專、二技二年級班代、副班代參加 *25日各類獎學金截止收件	*創設大樓二樓 I201 教室
		24	四	教務長 *綜合組	20:20~21:20時	※24日新生體檢(12~19:50時) *24日(四)國家防災日地震避難疏散演練-全校	※綜合大樓一樓 *全體師生分向大操場疏散
3	9~10	28~2	一~五	*綜合組	18:30~20:05時	※1日中秋節,2日調整放假	
4		5~9	一~五	教務長 *綜合組	18:30~20:05時	*6日交通安全與反詐騙講座-各班班代、衛生股長及車輛一甲、乙全班參加 *7日系學會、社團&畢聯會聯合會議(含營區專班-二技、二專)-系學會會長、社長、畢聯會委員及畢業班班代	*創設大樓二樓 I201 教室 9日國慶日補假 ※10/10日國慶日(放假日)
5		12~16	一~五	◎導師	18:30~20:05時	◎班會-各班學生、教室	
6	10	19~23	一~五	※各系指導老師 教務長 *綜合組	18:30~21:15時	*20日弱勢助學金截止收件 ※21~22日各系學會迎新活動 *23日進修部(含假日班、營區專班)聯合羽毛球比賽-各班報名參加同學	※綜合大樓一樓(各系登記) *綜合大樓一樓
7		26~30	一~五	教務長 *綜合組	18:30~21:30時	*29日學生社團幹部傳承研習會-新舊任系學會會長、社長及各班系學會委員	*創設大樓二樓 I201 教室 *綜合大樓一樓
8		2~6	一~五	◎導師	18:30~21:30時	◎班會-各班學生、教室	
9		9~13	一~五	課務組		期中考試(考試假~須使用教務處【考試假單】請洽課務組辦理)	
10	11	16~20	一~五	*綜合組 ◎導師	18:30~20:05時	*18日行政單位與學生代表座談會(含專班)-班代、副班代、系學會會長、行政單位師長 *21日(六)進修部(含假日班、營區專班)聯合歌唱比賽-各班報名同學	*創設大樓二樓 I201 教室
11		23~27	一~六	*綜合組	19:20~20:05時	*25日畢聯會會議(含營區專班)-畢聯會幹部、畢聯會委員、畢業	*商管大樓一樓 F104 教室
12	11、12	30~4	一~五	校長 *綜合組	18:30~21:30時	*2日拍畢業學士照(含營區專班)-畢聯會幹部、畢業班班代及畢業生 *3日拍畢業團體照(含營區專班)-畢聯會幹部、畢業生及師長	*商管大樓一樓經國紀念室
13		7~11	一~五	總務處 *綜合組	18:30~21:30時	*下學期減免學雜費(依公告上網申請)	12日(六)校慶暨運動大會
14	12	14~18	一~五	*綜合組	18:30~21:30時	*15日減免生、就貸生、弱勢助學生講習	
15		21~25	一~五	*綜合組 ◎導師	18:30~21:30時	※21-25日班級幹部獎勵及操行加減分。 ◎班會(選下學期幹部)-各班學生、教室	◎幹部名冊請於12月25日前交至綜合業務組
16、17	12、1	28~8	一~五	總務處 *綜合組	18:30~21:30時	*4-8日下學期停車證申請及繳費(依總務處公告辦理)。 ※8日學生 Portal 請假系統關閉。 *一般假須於1/8日前完成上網請假 *曠課逾45節學生輔導、通知家長	※1日開國紀念日(放假日) ※1/10日休學申請截止日
18		11~15	一~五	課務組		期中考試(考試假~須使用教務處【考試假單】請洽課務組辦理) 19-20日操行成績彙轉教務處	
導師	一、班會：每月一次，第1、5、8、15週請導師自訂時間實施，班會記錄請登錄電子師手冊備查。班級若有建議事項請填寫「重要建議事項彙整表」擲交綜合業務組，俾利彙送相關單位處理。 二、班級經營：其他週次實施學生(新生、轉學生)適性輔導、學生課業輔導、缺曠課過多學生輔導及曠課逾45節(含)以上學生加強輔導(學生獎懲委員會依日校生輔組公告時間辦理，請導師列席)。 三、學生請假、缺曠查詢均由 portal/教務學務系統進入。第15週辦理班級幹部獎勵及線上操行加減分(詳依公告時間辦理)。 四、各項學輔應辦(申請)事項及學輔活動，請導師提醒同學依時完成申辦、幹部出席相關會議及鼓勵同學參加競賽活動。						
附記	本學輔計畫實施預定表之活動及應辦事項，請各班配合辦理；活動內容、時間若有更動，另行公告通知。						