

南亞技術學院進修部(假日班)109 學年度第 1 學期學輔計畫實施預定表

週次	月	日	星期	時間	主持人	內容	備考
預備週		13	日	08:10~16:30	校長	13日新生入學指導(綜合大樓一樓)	
1	9	19	六	08:20起 導師自訂	課務組 綜合組 ※導師	*19日正式上課~減免生交回繳費單、就貸生完成補件。 *各類獎(助)學金開始申請 *班會-各班學生、教室〔畢業班(二、四年級)推選3位代表(自願參加畢聯會者)出席20日畢聯會議〕。	*弱勢助學金、原住民獎助學金 ~依公告時間上網申請。 *名單於19日16時前送綜合組
1	9	20	日	09:00~11:30 11:40時起	體衛組 綜合組	*20日新生入學體檢(09:00時起)-免空腹 畢聯會籌備會議~畢業班代表(二、四年級-每班2-3位自願參加畢聯會者) *※弱勢助學金10/20日截止	*體檢:職場公司體檢可用-檢查缺項,綜合大樓一樓。 *商管大樓一樓F104教室
2	9	26-27	六~日	11:45~13:05	校務主任 綜合組	26日補班(10/2調整放假) *27日班級幹部講習會(地震避難掩護演練) *27日畢聯會會議(畢聯會委員)、系學會活動 *27日-各類獎學金申請16時截止	12/12日校慶活動日換休 *1日中秋節 *商管大樓一樓F104教室
3	10	3~4	六~日	11:45~13:05	校務主任	*4日-交通安全與反詐騙專題講座	*創設大樓二樓I201教室
4	10	10~11	六~日	各系自訂	指導老師	*11日各系學會活動	*10國慶日放假
5	10	17-18	六~日	13:20起 導師自訂	指導老師 校長 ※導師	*18日畢聯會會議(畢聯會委員) *班會-各班學生、教室	*商管大樓一樓F104教室 *10/20日弱勢助學金截止收件
6	10	24-25	六~日	15:00起 10:50起	校務主任 綜合組	*23日(五)進修部(含平日班、營區專班)聯合羽球比賽-各班報名參加同學 *25日學生活動中心迎新活動	*學生會幹部協辦(含報名) *綜合大樓一樓 同上
7	10、11	31~1	六~日	各系自訂 時間另訂	指導老師 綜合組	31-1日各系學會迎新活動(場地各系自訂) *31日學生自治團體幹部候選人報名開始 *1日畢聯會會議	*學生會(活動中心)、系學會 *商管大樓一樓F104教室
8	11	7-8	六~日	導師自訂	※導師	*班會-各班學生、教室,導師-輔導學業成績欠佳學生	
9	11	14~15	六~日	全日	課務組	*期中考試(考試假~須使用教務處【考試假單】請洽課務組辦理)	
10	11	21~22	六~日	12:30起~ 10:30-13:30	校務主任 綜合組	*21日(六)進修部(含平日班、營區專班)聯合歌唱比賽-各班報名同學 *22日行政單位與學生代表座談會	*學生會幹部協辦(含報名) *創設大樓二樓I201教室
11	11	28-29	六~日	09:00~16:30	綜合組	*28日拍畢業個人學士照(F206教室)、畢聯會議(F104教室) *29日拍畢業個人沙龍照	*商管大樓二樓F206教室 *志鳴樓後方
12	12	5-6	六~日	10:30-13:30 14:00-15:30	綜合組 校長	*5日學生自治團體幹部改選投票日(學生活動中心、系學會) *6日畢聯會議-佈置場地、1400時起拍畢業團體照(畢業班及師長) *下學期減免學雜費(依公告時間上網申請)	*商管大樓一樓F104教室 *學生會全體幹部協辦 *綜合大樓一樓
13	12	12-13	六~日	11:40-13:50	綜合組	*110年度幹部研習營開始報名~1/3日止	12日(六)校慶暨運動大會(調9/26換休)
14	12	19-20	六~日	另行通知 導師自訂	綜合組 ※導師	*19日減免生、就貸生、弱勢助學生講習 導師-缺曠課過多學生輔導	*創設大樓二樓I201教室
15	12	26-27	六~日	另行通知 導師自訂	綜合組 ※導師	*26-27日幹部獎勵及學生操行加減分 *班會(選下學期幹部)-各班學生、教室; *曠課逾45節學生輔導、通知家長	*幹部名冊27日前交至綜合組
16	1	2-3	六~日	時間另訂 導師自訂	總務處 綜合組 ※導師	*2-3、9-10日下學期停車證申請及繳費(依總務處公告辦理)。 *曠課逾45節學生輔導、通知家長	*1/1日開國紀念日
17	1	9~10	六~日	另行通知	綜合組	*10日學生Portal請假系統關閉。 *10日學生社團幹部交接會議通知	*1/10日休學申請截止日
18	1	16-17	六~日	全日	課務組	*期末考試(考試假~須使用教務處【考試假單】請洽課務組辦理) 19-20日操行成績彙轉教務處	
導師	<p>一、班會：每月一次，第1、5、8、15週請導師自訂時間實施，班會記錄請登錄電子師手冊備查。班級若有建議事項請填寫「重要建議事項彙整表」擲交綜合業務組，俾利彙送相關單位處理。</p> <p>二、班級經營：其他週次實施學生(新生、轉學生)適性輔導、學生課業輔導、缺曠課過多學生輔導及曠課逾45節(含)以上學生加強輔導(學生獎懲委員會依日校生輔組公告時間辦理，請導師列席)。</p> <p>三、學生請假、缺曠查詢均由 portal/教務學務系統進入。第15週辦理班級幹部獎勵及線上操行加減分(詳依公告時間辦理)。</p> <p>四、各項學輔應辦(申請)事項及學輔活動，請導師提醒同學依時完成申辦、幹部出席相關會議及鼓勵同學參加競賽活動。</p>						
附記	本學輔計畫實施預定表之活動及應辦事項，請各班配合辦理；活動內容、時間若有更動，另行公告通知。						